
河北机电职业技术学院实习实训设备采购项目（二次）

招 标 文 件

文件编号：HBTD-19021-1

项 目 名 称： 三坐标测量机附件、硬度计等

采 购 人： 河北机电职业技术学院

采购代理机构： 河北泰达招标代理有限公司

目 录

- 第一章 投标资料表
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同条款
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 技术规范及要求
- 第六章 评标定标办法

第一章 投标资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准

条款号	内 容
说 明	
1.1	采购人名称：河北机电职业技术学院
1.2	项目名称：河北机电职业技术学院实习实训设备采购项目-三坐标测量机附件、硬度计等(二次)
1.3	合同名称：河北机电职业技术学院实习实训设备采购项目-三坐标测量机附件、硬度计等合同
2.1	采购人地址：邢台市桥西区泉北西大街 1169 号 电话：0319-8769852
	采购代理机构地址：石家庄市桥西区工农路 558 号 电话：0311-83806695
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
3	投标语言：中文
4	1、投标报价：应为交付采购人使用前（包括伴随服务）的价格。应包括设备费、各种税费、安装调试费、验收、培训、售后服务等一切费用。
5	投标货币：人民币
	<p>供应商资格确认：已在河北省公共资源交易平台市场主体库通过资格确认（注册登记）可直接登录河北省电子交易系统下载文件。未经资格确认（注册登记）的供应商首先通过“河北省公共资源交易平台（www.hebpr.cn）”网站进行市场主体注册，携带相关材料到河北省公共资源交易中心受理大厅（石家庄市新华区石清路9号公共资源交易中心）完成注册，并在CA窗口办理CA密钥。具体事宜可联系0311-66635531。</p>
6	<p>投标人的资格要求：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：①具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供会计师事务所或第三方具有专业审计资格机构出具的2018年度财务审计报告或提供基本开户银行出具的资信证明）；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标人2018年10月至今的任意月缴纳增值税和企业所得税及缴纳社保证明材料）；⑤参加本次政府采购活动近三年内（2016年5月至今）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书，格式自拟）；</p> <p>2、具有本次采购产品生产或供应能力；未列入信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。（若供应商存在不良记录，则不允许参加本项目采购活动）</p> <p>3、提供银行开户许可证；</p> <p>4、法定代表人参加投标的，应提供营业执照和法定代表人居民身份证；法定代表人授权人参加投标的，应提供法定代表人授权书及被授权人居民身份；（被授权人还需提供在本单位的养老保险证</p>

	明或劳动合同) 5、本项目不接受联合体投标; 注: 投标人资格要求 4 中内容在开标时核验原件, 未携带原件或携带原件无效的均为不合格投标人; 其他内容在投标文件中放置复印件 (加盖投标单位公章)。	
7	投标保证金: <u>2800</u> 元。在投标截止时间前交至河北省公共资源交易中心规定的投标保证金帐户, 以款到帐户为准。 缴纳方式: 从投标单位基本帐户电汇或网银汇款, 不收现金。	
8	投标有效期: 90 天	
9	投标文件份数: 纸质响应文件一正二副, 加密的电子响应文件一份, 未加密的电子响应文件一份	
11	投标书递交地点: 河北省公共资源交易中心 (石清路 9 号) <u>413</u> 室; 开 标 地 点: 河北省公共资源交易中心 (石清路 9 号) <u>413</u> 室;	
12	投标截止时间: 2019 年 8 月 2 日 10 时 30 分 (北京时间)	
13	开 标 时 间: 2019 年 8 月 2 日 10 时 30 分 (北京时间)	
评 标		
14	评标方法: 综合评分法。具体见第六章《评标定标办法》中内容	
授 予 合 同		
合同 主要 条款	交货期	自合同签订之日起 90 天内完成
	项目实施地点	采购人指定地点。
	质量标准	合格。
	付款方式	签订合同后, 供方在 5 个工作日内向需方支付合同总价 10% 的质量保证金, 需方在收到质量保证金 (5) 个工作日内, 预付合同货款的 (60%), 在验收合格并收到供方开具的正式发票后 (5) 个工作日内需方向供方支付合同剩余货款 (40%)。一年后如无质量和售后服务问题, 无息退还保证金。
投标保证金帐户信息	开户名: 河北省公共资源交易中心 开户行: 河北银行股份有限公司营业部 1 包帐号: 2116004100201905238458	
本项目的中标结果将在河北省政府采购网、中国政府采购网和河北省公共资源交易中心网进行公示, 公示之日将被视为所有投标人应知道中标结果的时间, 不再另行通知。		
信用查询	<p>根据《政府采购法》第二十二条和财库〔2016〕125 号第二条第三款规定, 信用信息查询起始时间为投标截止时间前三年, 查询截止时间为投标截止时间。</p> <p>信用信息查询记录: 供应商按规定方式自行查询, 同时将查询结果页面下载打印, 装订到投标文件 (投标文件) 中, 查询时段为规定起始时间至投标截止时间前三日内。评审过程中由采购人或采购代理机构对供应商提供的信用记录进行甄别和查询, 查询截止时点为投标截止时间。</p> <p>证据留存: 根据采购人或采购代理机构对供应商提供信用记录的甄别结果判断, 结果一致时, 则该记录作为该单位的信用记录证据留存。甄别和查询时如发现供应</p>	

商信用记录不实或发现其列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，则重新将查询结果页面下载打印，作为证据留存，同时拒绝其参与政府采购活动。
--

第二章 投标人须知

一、说明

1、资金来源

1.1 采购人已获得该项目资金用于支付本次采购后所签订的合同项下的款项。

2、采购代理机构及合格的投标人

2.1 采购代理机构是指具有政府采购代理资格的河北泰达招标代理有限公司。

2.2 合格的投标人是指具有合法经营资格和范围且符合本招标文件第一章《投标资料表》中第6款关于资格要求条件的供应商。

3、投标费用

3.1 投标人应承担所有与编定和提交投标文件有关的费用,不论投标的结果如何,采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4、招标文件的构成

4.1 招标文件共六章,内容如下:

第一章 投标资料表

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 技术规范及要求

第六章 评标定标办法

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应,可能导致其投标被拒绝。

5、招标文件的澄清

5.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件可以进行必要的澄清,澄清的内容可能影响投标文件编制的,采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前,在原公告发布媒体上发布澄清公告,视同已通知潜在的投标人。不足15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。(答复中不包括问题的来源)。

6、招标文件的修改

- 6.1 在投标截止期前 15 天的任何时候, 无论出于何种原因, 采购人和采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告, 视同已通知潜在的投标人。
- 6.3 为使投标人编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究, 采购人和采购代理机构可以酌情延长投标截止日期。

三、投标文件的编制

7、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8、投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括下列内容:

- 8.1 封面或扉页(加盖公章及法人章)
- 8.2 法定代表人身份证明书
- 8.3 法定代表人授权委托书
- 8.4 投标函
- 8.5 投标报价表
- 8.6 投标保证金缴纳凭证复印件
- 8.7 商务条款偏差表
- 8.8 技术条款偏差表
- 8.9 资格证明文件
- 8.10 项目实施计划
- 8.11 投标方案的详细描述
- 8.12 售后服务承诺情况: 投标人出具质保服务承诺函, 质保时间不少于 1 年, 投标文件正本中放置原件, 副本中放置复印件); 培训情况、售后服务体系;
- 8.13 提供核心产品(硬度计) 对本项目的授权书, 生产厂家提供认证证书原件。经销商提供加盖生产厂家红章复印件。
- 8.14 投标人认为有必要提供的其它文件。

9、投标报价一览表

9.1 投标人应按招标文件中的格式完整地填写投标函、开标大会唱标报告。

10、投标报价

10.1 投标报价按招标文件给定的技术要求报价。若开标大会唱标报告内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标大会唱标报告为准。若大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准；投标人只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

10.2 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包括价格调整要求的投标，依据本须知第 22 条规定，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.3 最低投标报价不能作为中标的唯一标准和保证。

10.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标为无效投标。

11、投标货币

11.1 除非另有规定或许可，投标人应采用人民币报价。

12、证明文件

12.1 证明投标人合格和资格的文件

12.1.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 证明设备的合格性和符合招标文件规定的文件

12.2.1 投标人应提交所有设备（货物）及其服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2.2 证明设备（货物）和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，为此，投标人应提供：

- 1) 设备（货物）主要技术指标和性能的详细说明。
- 2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供设备（货物）和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 3) 提供同投标设备同型号的检测报告或“产品宣传画册或彩页”。

13、投标保证金

13.1 投标人应提交“投标资料表”规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 13.7 条的规定没收投标人的投标保证金。

13.3 投标保证金缴纳方式为从投标单位基本帐户电汇或网银汇款。

13.4 开标时，凡没有按要求递交投标保证金或保证金数额不够的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

13.5 未中标的投标人投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

13.6 中标人的投标保证金在中标人与采购人签订合同之日起五个工作日内退还。

13.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在投标函格式中规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标人在规定期限内因自身原因未能根据本须知第 31 条规定签订合同。

14、投标有效期

14.1 投标自开标日起的 90 天内有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应而被拒绝。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构和采购人可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构和采购人的这种要求但不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

15、投标文件的式样和签署

15.1 投标人应按照本招标文件要求编制一份正本和二份副本，并注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准；**投标文件必须胶装成册，散页、活页（含抽夹、卡扣）视为无效投标。**

15.2 投标文件的正本和所有副本均需打印（副本也可用正本复印），并在文件规定签章或签字处盖章或签字，否则投标文件有可能被拒绝。

15.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须加盖投标人公章才有效。投标文件因字迹潦草或表述不清所引起的后果由投标人负责。

15.4 投标文件制作

(1) 投标人通过“河北省公共资源交易平台（www.hebpr.cn）”，网站服务大厅（常用下载专区）下载“投标文件制作软件”。

(2) 投标人凭 CA 密钥登录电子交易系统自行下载所参加项目的采购文件。采购文件含两种格式，包括①格式一（.hezf）；②格式二（.pdf）。

(3) 投标人应使用投标文件编制工具编制投标文件。并使用数字证书（CA）对投标文件进行加密、签名。电子交易系统不接收潜在投标人未按规定使用数字证书（CA）加密、签名的投标文件。潜在投标人在投标截止时间前可以对投标文件进行补充、修改或者撤销。

(4) 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件为“河北省公共资源交易平台（www.hebpr.cn）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

(5) 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

(6) 投标文件以外的任何资料采购人将拒收。

(7) 投标人编辑电子投标文件时，根据投标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hetf 格式和*.nhetf 格式）时，只能用本单位的 CA 密钥加密。

15.5 投标人需在投标文件递交截止时间前制作并提交

(1) 加密的电子投标文件一份（*.hetf 格式，在河北省公共资源全流程电子交易系统指定位置上传）；

(2) 未加密的电子投标文件（*.nhetf 格式）一份（U 盘等光存储介质），密封提交；

(3) 纸质投标文件正本一份、副本二份，（A4 纸打印并胶装），密封提交。

(4) **投标文件如不一致时，按以下顺序确定其投标文件效力：**

加密电子投标文件、未加密电子投标文件、纸质投标文件应一致，不一致时以加密电子投标文件为准。

(5) 纸质投标文件正本一份，副本二份。当副本和正本不一致时，以正本为准。纸质投标文件的正本与副本应分别装订成册，散页无效，并编制页码、目录。

15.6 投标人应在密封袋外封面上注明投标文件封面的内容，注明

“ 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封。”

15.7 纸质投标文件正、副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写。

15.8 纸质投标文件封面或扉页及响应函必须加盖投标人法人章及法定代表人印鉴或签

字。填写投标文件时，如有修改，则应由投标人法定代表人在修改处签字并加盖投标人法人章及法定代表人印鉴或签字。

四、投标文件的递交

16、投标文件的密封和标记

16.1 投标文件的递交时间、地点及密封

(1) 电子投标文件的递交：

1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hetf) 到电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

2) 投标人因河北省公共资源全流程电子交易系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与技术信息处联系，联系电话：0311-66635062。

3) 现场递交未加密电子投标文件一份应在投标截止时间前递交到“投标地点”中的规定地点。

(2) 纸质投标文件的递交：

纸质投标文件正本一份、副本二份，应在投标截止时间前递交到“投标地点”中的指定地点。

(3) 投标文件的密封和标记

1) 纸质投标文件的密封和标记：

投标人应将投标文件正本和副本密封在一个密封袋中，如一个密封袋装不下时，可分袋来装。密封袋封面上标明“项目编号、投标人名称、投标项目名称及纸质投标文件”字样。密封袋密封处加贴封条并加盖投标人单位公章作骑缝章。

2) 电子投标文件的密封和标记：

投标人应将未加密的电子投标文件密封装在单独的密封袋中，并在密封袋上标明“项目编号、投标人名称、投标项目名称及电子投标文件”字样。密封袋密封处加贴封条并加盖投标人单位公章作骑缝章。

3) 如采购项目内容为分包采购，投标人投一包或多包的，必须按上款要求按包分别制作、密封投标文件，并在密封袋封面标明所投包号且与内装投标文件投标包号一致，否则其投标无效。

4) 未按要求密封和标记的投标文件，采购人将不予受理。

16.2 投标人应将投标文件正本和所有副本合装在封袋中。

16.3 封袋上均应：

1) 注明投标项目名称及编号（招标文件编号+包号）和“在（开标日期和时间）之前不得启封”的字样，并填入“投标资料表”中规定的开标日期和时间。

2) 注明投标人名称；

3) 封袋密封处加盖投标人单位公章。

注：1、如果未按要求标记和密封，采购人和采购代理机构对因此产生的后果概不负责。

2、所投多个包，投标人必须以包号为单位分别编制投标文件并装订成册（一正二副）。

17、投标截止日期

17.1 投标人应在“投标资料表”中指定的截止日期和时间前将投标文件递交至“投标资料表”中指定的地址。

17.2 采购代理机构和采购人可以通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长到新的截止日期。

18、迟交的投标文件

18.1 采购代理机构和采购人将拒绝并原封退回在其规定的投标截止日期后收到的任何投标文件。

19、投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标，但投标人必须同时将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

19.2 投标人的修改或撤回通知书应按本须知第 16 条规定编制、密封、标记和递交，并应在封袋上加注“修改”或“撤回”字样。

19.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五、开标与评标

20、开标

20.1 采购代理机构和采购人在规定的日期、时间和地点公开开标。投标人需委派代表参加。投标人可委派代表参加，参加投标的代表应签名报到以证明其出席。

投标人法定代表人或委托代理人应携带 CA 秘钥参加开标并签到。

投标人应于**投标截止时间前使用河北 CA 数字证书登录河北省公共资源交易中心电子招标投标平台，进入对应包列表，进行开标大厅进行签到，投标人若未进行签到，视为未递交其电子投标文件。**

20.2 开标前，代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查纸质版投标文件密封情况、检查未加密的电子投标文件密封情况），确认无误后开标。开标时，各响应方应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密。

20.3 如响应方现场解密失败，响应方应使用未加密的电子投标文件；如网上招标系统故障，响应方应使用纸质版投标文件。

20.4 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

20.5 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布响应方名称，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。

20.6 有重大偏离的响应文件将被拒绝。

21、评标

21.1 评标由采购代理机构和采购人组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数应当为 5 人及以上单数。评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。

21.2 评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预，影响评标的过程和结果。

21.3 评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较。

22、评标顺序

22.1 资格审查：采购人对投标人资格进行审查，通过资格审查合格的投标文件将进入下一步评议。

22.2 符合性检查。评标委员会检查投标文件内容是否对招标文件进行了实质性响应。合格的投标文件将进入下一步评议。

22.3 商务评议。评标委员会对通过符合性检查的投标文件进行商务评议。内容应包括投标人的投标有效性、投标有效期、投标保证金、经营范围、交货期、质量保证期、付款条件和方式以及招标文件投标资料表中规定的其它要求。商务评议完全合格的投标文件可以进入技术比较程序。

22.4 技术比较。评标委员会专家将对合格投标文件进行详细对比、分析。按照评标办法进行逐一评审。对合格的投标文件进行最终的综合评比。

23、投标文件的初审

23.1 在详细评标之前,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。评标委员会决定投标文件的实质响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

23.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评标委员会将予以拒绝,投标人不得通过修正、补充或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的,其投标将被拒绝:

- 1) **逾期送达投标文件的;**
- 2) **投标文件内容字迹或数据潦草,难以辨认的;**
- 3) **投标文件未按招标文件要求编制,严重偏离或缺项的;**
- 4) **投标人未按规定提交投标保证金或金额不足的;**
- 5) **商务部分有重大偏差的;**
- 6) **资格证明文件不全或无效的;**
- 7) **投标文件未按招标文件规定要求签章或签字的,或签字无法定代表人有效委托书的; (电子版只要有法人 CA 密钥和企业 CA 密钥签章即通过)**
- 8) **有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:**
 - ①**不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;**
 - ②**不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;**
 - ③**不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;**
 - ④**不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;**
 - ⑤**不同投标人的投标文件相互混装;**
 - ⑥**不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**
- 10) **提供虚假或伪造资料的;**
- 11) **招标文件规定的其他情形。**

23.3 投标文件的澄清

23.3.1 开标后, 评标委员会将审查投标文件是否完整, 有无计算上的错误, 是否提交了投标保证金, 文件签署是否合格, 投标文件是否总体编排有序。

23.3.2 算术错误将按以下方法更正: 若总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价计算金额为准修, 除非评标委员会认为单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 此时应以开标大会唱标报告标出的总价为准, 并修改单价; 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致, 以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正, 其投标将被拒绝。

23.3.3 评标委员会可以接受投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方, 但这种接受不能影响任何投标人相应的名次排列。

23.3.4 在评标期间, 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明, 但是澄清或者说明不超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容, 澄清或者说明以书面形式提交, 并经投标人的法定代表人或其授权代表签字。

供应商拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的, 其投标将被拒绝。

24、投标文件的评价方法和比较标准

24.1 评标委员会将按照本须知第 23 条规定只对确定为实质上响应招标文件要求的投标按规定的评标方法进行评价和比较。

25、最终评标结果的确定

25.1 评标委员会成员根据评标方法对各投标文件进行综合评审并独立打分。

26、评标过程的保密性

26.1 从开标之日起至签发中标通知书前, 投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构和采购人单独接触。

26.2 投标人试图对采购代理机构和采购人的评标、比较或授予合同的决定进行影响, 都可能导致其投标被拒绝。

六、授予合同

27、资格终审

27.1 采购人将对评标委员会推荐的中标候选人进行资格终审, 审查内容包括资格情况、市场行为以及采购人认为有必要的资料。如果排名第一的中标候选人终审通过, 则为中标人; 如果排名第一的中标候选人终审没有通过且采购人持有证明其不通过的证据

或材料，则采购人拒绝其第一中标候选人的资格。并对排名第二的中标候选人进行同样的资格审查，依此类推。

28、合同授予

28.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件的要求并通过资格终审的中标候选人。

29、授标时更改采购货物数量的权利：

29.1 采购人在授予合同时有权对设备数量在±10%范围内予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件作任何改变。

30、中标通知书

30.1 中标人确定后，采购代理机构将书面通知中标人中标。同时，将通知其它未中标的投标人，并按照规定退还其投标保证金，采购代理机构和采购人不解释落标原因，不退还投标文件。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31、签订合同

31.1 中标人应在采购人指定的时间（中标通知书发出之日起30日内）、地点与采购人签订合同，逾期视为放弃中标权，由综合得分排名第二的投标单位递补为中标人，依此类推。

31.2 招标文件、投标文件、投标人对投标内容的澄清文件等，均为签订合同之依据，并作为合同的附件。

七、其 它

32、本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）》编制的，解释权属河北泰达招标代理有限公司。

第三章 合同基本条款（仅供参考）

需方：_____（以下简称需方）

供方：_____（以下简称供方）

供需双方根据_____号招标文件、投标文件和中标通知书，就_____（设备（货物）名称）的供货并提供相应的服务，签订本供货合同。双方应遵守《中华人民共和国合同法》，并各自履行自己的全部责任和义务。

1、设备（货物）名称、型号及数量

1.1 名称：

1.2 型号：

1.3 数量：

1.4 品牌：

1.5 生产厂家：

2、设备（货物）价格

2.1 合同单价：

2.2 合同总价： 小写：_____； 大写：_____

3、技术要求

3.1 供方所供设备（货物）技术性能必须符合招标文件的技术要求，以及供方投标文件中所投标设备（货物）的技术响应。

3.2 设备（货物）的详细技术参数配置：

4、交货时间、地点及验收

4.1 交货时间：

4.2 交货地点：

4.3 收货单位：

4.4 交货及验收标准：

4.4.1 供方必须严格按照其投标文件的承诺供货，配置不得缺少和改变。

4.4.2 交货时要求设备（货物）包装完好无损，各种技术性能良好。

4.4.3 所有随机配套件、说明书、设备（货物）合格证、保修卡等技术资料 and 文件齐全。

4.4.4 需方按上述要求验收完毕后填报验收报告，作为付款的凭证。

4.4.5 不符合上述条款之一者，收货单位有权拒收。

5、付款方式：

6、培训及售后服务

6.1 技术培训：

6.1.1 供方根据用户要求，培训____名或以上合格操作人员，如使用单位出现人事变动，供方将免费给用户后续培训服务。

6.1.2 培训时间_____。

6.1.3 供方将免费提供上述培训服务。

6.2 安装调试：

供方从接到用户通知之日起____个工作日内，到现场进行安装、调试、培训直到该设备（货物）的技术指标完全符合合同要求为止。

6.3 维修服务：

6.3.1 质保期：从货到安装、调试、验收合格之日起____年（保换、包维修），该质保期不得低于国家、部、行业规定的或企业本身的质保期年限。

6.3.2 在____质保期____内，由于设备（货物）制造的原因而发生的质量问题，供方提供免费维修和维护服务或提供新设备（货物）。

6.3.3 在质保期内，供方在接到用户的维修要求后，在____小时之内给予答复；并在____小时之内派出合格的维修人员到用户现场进行维修服务。对于应急维修服务时，将在____小时内服务到位。

6.3.4 质保期过后免收维修费，只收损件的工本费。

7、合同文件组成

7.1 招标文件：（标书编号：_____）

7.2 供方的投标文件；

7.3 本合同书；

7.4 招标方发出的中标通知书

8、合同转让

供方不得向第三方转让整个合同或部分合同，否则需方有权拒收、拒付款项，并视供方违约。

9、专利权

9.1 供方须保障需方在中国使用其设备（货物）、服务及其任何部分不受到第三方

关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

10、违约责任

10.1 供需双方若未履行本合同义务，均属违约，并应为对方承担因违约而造成的一切损失。

10.2 如果供方拖延交货，将受到以下制裁：承担违约金或终止合同。

10.3 如供方逾期交货，供方应向需方偿付逾期交货违约金。违约金为每逾期一天，按逾期部分货款的千分之二计算，需方可从应付货款中抵扣。

10.4 需方无理拒收、延期付款（有正当理由除外），应向供方偿付拖欠款项的滞纳金，其金额为每日按逾期拖欠款的万分之三计算。

10.5 上述违约金、滞纳金尚不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金，最高限额为不能交货部分货款总值的 10%。

10.6 由于不可抗力原因（应事先通知需方并征得需方同意），供方延误交货或不能交货，或由于不可抗力原因影响需方付款，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。对不可抗力的解释，依《中华人民共和国合同法》有关规定。

11、合同生效及其它

11.1 本合同经供需双方签字盖章后生效。

11.2 合同签订后，供需双方即直接产生权力与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规办理。

11.3 在不违背上述条款的原则下，未尽事宜，双方应友好协商解决。若本合同需要修改或补充时，双方应签署书面文件加盖单位公章后有效，并成为合同的组成部分。

11.4 如双方争议达不成一致意见时，经双方同意，提请_____协调。如协调不成，则由_____仲裁委员会裁决。

11.5 本合同一式五份，供需双方各持二份，招标代理机构一份。

附件

附件 1 设备（货物）清单

附件 2 验收报告

第四章 投标文件格式

1、投标文件封面格式

投标文件封面由投标人自行设计制作，但应有以下内容：

投标项目名称

投标文件编号（即招标文件编号+包号）

投标人名称、单位公章、法定代表人印鉴

投标文件正 / 副本标志

投标文件编制日期

2、投标函格式

投标函

致：____采购人或采购代理机构____

根据贵方招标编号为_____的_____项目招标文件，经详细研究，我单位决定参加该项目投标。并正式授权 _____（姓名、职务）全权代表我单位提交投标文件正本一份，副本二份。并同时宣布愿意遵守下列条款：

- 1、愿意按照招标文件的各项规定和要求完成，投标报价为人民币_____元（大写：_____元（小写：¥_____元），交货期_____，质量标准：_____，项目实施地点：_____）。
- 2、一旦我方中标，我方保证在_____完成。
- 3、我们承担根据招标文件的规定，完成合同的责任和义务。
- 4、我们已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- 5、我们同意在投标人须知第 20 条规定的开标日期起遵循本《投标文件》，并在投标人须知第 14 条规定的投标有效期满之前均具有约束力。
- 6、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
- 7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本招标有关的任何证据或资料。
- 8、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、向磋商小组提交以下资料：
 - (1) 加密的电子响应文件一份（*.hetf 格式，在河北省公共资源全流程电子交易系统指定位置上传）；
 - (2) 未加密的电子响应文件（*.nhetf 格式）一份（U 盘等光存储介质），密封提交；
 - (3) 纸质响应文件正本一份、副本二份，（A4 纸打印并胶装），密封提交。

与本投标有关的正式通讯地址为：

投标人名称：_____（公章）

地址：_____

法定代表人：_____（印鉴）

电话、电报、传真或电传：_____

邮政编码：_____

日期：_____年_____月_____日

3、开标大会唱标报告格式

开标大会唱标报告

投标人名称	
包号	
投标报价	大写： 小写：
交货期	
项目实施地点	
质量标准 (合格/不合格)	
备注：	
投标人（单位公章）	法定代表人（印鉴） 二〇一九年 月 日

说明：1、唱标报告在开标大会上当众宣读，投标人填报投标报价、交货期、项目实施地点、质量标准。要求内容填写清楚，准确无误。否则后果概不负责。

2、只有随投标文件同时递交并在开标时唱出的投标折扣才有效。

4、投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称：_____

序号	投标设备（货物） 名称、型号	投标单价								数量	合计
		设备（货物） 出厂价	备品、备件费	运输包装装卸费	安装调试费	保险费	伴随服务费	税费	其他费		

投标人：（法人公章）

法定代表人：（印章或签字）

注：如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

5、投标响应及偏离格式

投标响应及偏离

应对招标文件的商务条款逐一做出实质性的响应。

“投标偏离”须对投标实际响应和采购要求进行一一对应比较。

请按下表格式填写。

格式一

商务条款偏离表

投标人名称：

序号	条款名称	招标文件要求	投标文件响应情况	偏差情况
1	投标文件份数			
2	投标文件构成			
3	交货期			
4	项目实施地点			
5	质量标准			
6	投标有效期			
7	投标保证金			
8	付款方式			

投标人：（单位公章）

法定代表人（印鉴）

格式二

技术条款偏离表

投标人名称：

序号	条款名称	招标文件要求	投标文件响应情况	偏差情况
1	技术要求（技术参数及要求）及配置			
2	售后服务及培训			

投标人：（法人公章）

6、资格证明文件格式

资格证明文件

- 格式 1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定证明材料（复印件加盖投标单位公章）
- 格式 2 营业执照、税务登记证和组织机构代码证（或带有统一社会信用代码的营业执照）（复印件加盖投标单位公章）
- 格式 3 投标保证金及银行开户许可证（复印件加盖投标单位公章）
- 格式 4 法定代表人授权书（正本中放置原件，副本中放置复印件）
- 格式 5 招标文件要求的其他资料（复印件加盖投标单位公章）

格式 1

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定证明材料
(复印件加盖投标单位公章)

格式 2

营业执照、税务登记证和组织机构代码证
(或有“统一社会信用代码”的营业执照)

(复印件加盖投标单位公章)

格式 3

投标保证金及银行开户许可证

(复印件加盖投标单位公章)

格式 4

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

（后页附加盖公章的身份证复印件）

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（注册地）的_____（投标人）的_____（法定代表人姓名）代表本公司授权_____（单位）在下面签字的_____（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就_____项目的投标及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

全权代表情况：

姓名：_____ 职务：_____

居民身份证编号：_____

发证机关：_____

通信地址：_____ 邮编：_____

电 话：_____ 传真：_____

全权代表（签字）：_____

投标人（单位公章）：

法定代表人（印鉴）：

日期：

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证和社保机构出具的投标单位为其缴纳养老保险证明或投标单位与被授权人签定的劳动合同复印件。

格式 5

招标文件要求的其他资料

(复印件加盖投标单位公章)

第五章 技术规范及要求

一、采购货物名称、数量一览表

序号	设备（货物）名称	数量（套/批）	预算价(万元)
1	三坐标测量机附件、硬度计等	1	14

注：1、投标人投标总报价超出最高限价的，按无效投标处理。

二、技术参数

名称	三坐标测量机附件			
用途	1、增加测头长度，增强测量机测量范围，提升测量机适用性。 2、柔性夹具可以适应多种工件的装夹测量，方便测量工作。			
配置要求	与现有设备海克斯康 EXPLORER 07.10.07 三坐标测量机型号配套，能够安装使用，并保证测量精度			
技术要求及参数	一、三坐标测量机测头			
	序号	名称	规格	数量
	1	吸盘	HP-TM-SF	1
	2	吸盘	HP-TM-MF	1
	3	吸盘	TP20	1
	4	加长杆	HA-M-50	1
	5	加长杆	HA-M-100	1
	6	加长杆	HA-M-200	1
	7	M2 测针加长杆	20mm	1
	8	M2 测针加长杆	30mm	1
	9	M2 测针加长杆	40mm	1
	10	操纵盒	NJB	1
	11	通用夹具底板	600*800*30mm 25mm 双向孔心距 M8 螺纹孔阵	1
	12	Magic Kit 柔性夹具套装	F-QF-G	1
	13	机器维护保养和精度校准		1
	14	无水乙醇	500ml	10
15	无尘擦拭布	30*35cm*300 张	20	
设备名称	全自动全洛氏硬度计、全自动里氏硬度计			
设备用途	一、全自动全洛氏硬度计（1台） 1. 适用范围：淬火钢、调质、退火钢，冷硬铸件，可锻铸件，硬质合金钢，铝合金，铜，轴承钢等； 2. 具有自动测量硬度值、自动打点、试验力自动加卸载、自动升降等功能； 3. 可测 HRA、HRB、HRC、HRD、HRE、HRF、HRG、HRH、HRK、HRL、HRM、HRP、HRR、HRS、HRV 等硬度。			
	二、全自动里氏硬度计（1台） 1. 主要适用于金属材料的快速硬度测试，特别适宜对大型零部件及不可拆卸部件			

	<p>的现场硬度测试；</p> <p>2. 可测试六种硬度制（HV、HRC、HRB、HB、HV、HS），实现一次测量，自动转换。</p>
配置（软件、硬件、重要配件等）	<p>一、全自动全洛氏硬度计</p> <p>1. 产品主机、金刚石洛氏压头、直径 1.5875mm 硬质合金球压头、大平试台、中平试台、V 型试台、标准硬度块、砝码；</p> <p>2. 具有完整的产品附带资料。</p>
	<p>二、全自动里氏硬度计</p> <p>1. 里氏硬度计主机（含冲击装置）、随机里氏硬度块（HLD 值）、充电器、小支承环、尼龙刷；</p> <p>2. 具有完整的产品附带资料、密码包装箱。</p>
技术要求及参数	<p>一、全自动全洛氏硬度计参数</p> <p>1. 硬度标尺：A, B, C, D, E, F, G, H, K, L, M, P, R, S, V 等标尺</p> <p>2. 分辨力：0.1HR</p> <p>3. 初试验力：98.07N/10kgf</p> <p>4. 总试验力：588.4N/60kgf, 980.7N/100kgf, 1471N/150kgf</p> <p>5. 试验力转换方式：根据所选标尺自动切换三种试验力</p> <p>6. 通讯：RS232、USB 双通讯</p> <p>7. 显示：高清晰背光点阵 LCD</p> <p>8. 菜单：文本中文</p> <p>9. 操作方法：薄膜按键</p> <p>10. 测试过程：自动完成</p> <p>11. 试验力加载：时间 2-50 秒，可设定并动态显示、存储</p> <p>12. 执行标准：GB/T230，ISO6508，BSEN10109，ASTM E-18</p> <p>13. 最大测试空间：垂直方向 250mm，水平方向 150mm</p> <p>14. 测试零件种类：平面；柱面，最小外径 3mm；内环表面，最小内径 23mm</p> <p>15. 供电：220V/110V，50Hz，4A</p> <p>16. 具有上下限设置，超差判别报警功能</p> <p>17. 具有数据统计，求平均值，标准差，最大、最小值功能</p> <p>18. 具有标尺转换功能，可将测试结果转换为 HB、HV、HLD、HK、表面洛氏硬度以及拉伸强度 σ_b 值</p> <p>19. 具有曲面修正，对柱面、球面测量结果自动修正功能</p>
	<p>二、全自动里氏硬度计</p> <p>1. 硬度制：里氏、布氏、洛氏 B、洛氏 C、维氏、肖氏</p> <p>2. 测量范围：HLD（170~960）HLD</p> <p>3. 测量方向：360°</p> <p>4. 相对误差 $\pm 0.8\%$、示值重复性误差 0.8（HLD=800）</p> <p>5. 标准冲击装置：D 型冲击装置（测试范围表）</p> <p>6. 测量工件的曲率半径：Rmin=50mm（用异型支承环 Rmin=10mm）</p> <p>7. 测量工件的最大硬度值：940HV（D/DC/DL/D+15/C 冲击装置）</p> <p>8. 自动检测电压：当工作电压低于额定值时，自动报警</p> <p>9. 数据存储：600 组</p> <p>10. 上下限设置范围：同测量范围</p> <p>11. 打印机类型：热敏打印机，纸宽：57.5 \pm 0.5mm，直径：30mm</p> <p>12. 工作电压：6V 镍氢电池组</p>

	13. 持续工作时间：大于等于 150h 14. 通讯接口标准：USB2.0
--	---

三、其它

1. 售后服务

1.1 质保期不少于 1 年，具体合同保证期为自现场验收合格之日起开始计算。质保期间如果发生质量问题，中标人应免费进行维修和维护。

1.2 中标人提供的产品出现质量问题或采购人提出服务要求时，中标人应在 1 小时内响应，在正常工作日及每天 9:00-18:00 工作时间内，2 小时内派工程技术人员到达现场。

1.3 负责提供令人满意的售后和后续服务。

第六章 评标定标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）》等有关法律法规规定，并结合本次招标的实际情况，本着保护竞争，维护招标的公正性、公平性和严肃性，特制定本评标办法。

一、评标原则

- 1、评标过程中应遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 2、评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。
- 3、评标人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和投标人的合法权益。
- 4、不徇私情，不得明招暗定，杜绝不正之风。
- 5、投标文件审查合格的投标人，均有同等机会参加竞争。
- 6、评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其它情况。

二、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家5人及以上单数组成，评标委员会负责人由评委选举产生。

三、中标标准

评标委员会对能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准和实质性要求的投标单位进行综合评议，并根据综合评分由高到低向采购人推荐前三名为中标候选人，并标明顺序（若有并列得分的，按投标报价由低到高顺序排列，得分和投标报价都相同的排名并列）。若中标候选人出现并列，由评标委员会投票确定中标人。

采购人按照中标候选人的排序确定排名第一的中标候选人为中标人。若得分第一的因故弃权，则推荐得分第二名的投标单位为中选候选人或重新组织采购，以此类推。

投标人可投任意一个或多个包，但投标文件均按包号分别制作。

注：1、投标单位提供核心产品“硬度计”具有针对本项目的生产厂家授权书（投标文件正本中放置原件，副本中放置复印件加盖单位公章）

2、所投包号中核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获

得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会评委采取无记名投票方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 采购人如发现中标单位提供虚假材料骗取中标，采购人保留向有关监督部门建议取消其中标资格的权力。

四、政府采购政策支持

(一)、根据财政部“财库(2011)181号文件”规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(即所投产品属于小型和微型企业产品的，按其投标价格的6%进行扣除，用扣除后的价格参与评审；若所提供的属于小型和微型企业产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受该政策)。符合国家扶植中小微企业发展政策，投标人能够提供有关证明文件的，评审过程中均可获得优惠。

注：1、享受价格扣除的投标人应当同时符合以下条件：

①符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》要求的小、微企业的标准(工信部联企业(2011)300号)；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2、下述情形，不享受小微企业优惠政策：中型企业不享受该项优惠政策。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3、投标人应提供下述证明材料：未提供或提供的证明材料不符合规定的不予价格扣除。

①《中小企业声明函》；

② 证明材料：根据【《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)】规定的划型标准，不同行业的企业应按下列要求提供相应的证明材料：(在投标文件中放置证明材料的复印件并加盖本单位公章，评标时应当提供证明材料的原件，无证明材料的原件不予认可)

涉及营业收入、资产总额划型的企业：应提供该企业经有资质的第三方会计师事务所审计的上一年度财务会计报表(应能体现营业收入、资产总额)；

涉及从业人员划型的企业：应提供该企业在投标截止时间前三个月内任一个月的缴纳社会保险资金证明材料。(证明材料包括以下内容：实行电子缴纳方式的，应提供本企业所在地辖区内税务机关网上申报成功后打印的《社会保险费申报表》、《社会保险

费申报明细表》及银行出具的缴款收讫凭证；实行现场缴纳方式的，应提供本企业注册所在地辖区内税务机关或本企业注册所在地辖区内社保机构出具的缴纳社会保险资金证明；采用其他方式缴纳的，应提供相应有效的证明材料）。

(二)、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受6%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

(三)、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，凡残疾人福利性单位参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。

(四)、所投产品属于“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”中产品的，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购清单中的产品。如属于政府采购《环境标志产品政府采购清单》、《节能产品政府采购清单》中强制采购的，必须提供国家财政部、发展改革委公布的最新一期《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》相关网上下载页或提供中国节能产品认证证书（必须在有效期内），如不提供按无效投标文件处理。

五、评审程序

1、初步评审

有下列属于重大偏差，应作废标处理：

- a、违反本投标须知第23.2条规定的；
- b、未响应招标文件中规定的其他实质性要求。

2、商务性审查

审查文件签署是否合格、投标有效期是否有效、投标保证金金额是否满足招标文件要求、营业执照范围、交货期、质量、付款方式等内容是否实质上响应了招标文件的要求。审查合格的《投标文件》进入下一阶段评标。

3、技术性审查

审查技术文件有没有重大偏离。重大偏离或实质上与招标文件不一致，是指实质上影响合同的供货范围、质量和技术性能。

a、文字表示的数值与数字表示的数值不一致时，以文字表示的为准；如果投标单位不接受对其错误的更正，其投标文件将被拒绝，投标保证金将被没收；

b、如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会可以予以拒绝。投标单位不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评委可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标单位的相对排序。

4、评审结果

a、对各评委的有效打分结果按技术标、商务标分别进行汇总；

b、汇总各单位最终得分；

c、评标委员会编制书面评标报告，依据得分高低顺序向采购人推荐得分前三名的投标单位为中标候选人。

d、评标报告由评标委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述不同意见和理由。

评分标准一览表

序号	对应的各项评分因素	分值	评分细则
1	投标报价	40	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×标准分。 备注：对小型和微型企业产品、监狱企业和残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；
2	技术指标、参数响应情况	30	技术指标、参数完全满足招标文件要求的得基本分 20 分。一般技术指标、参数每有一项不满足招标文件要求的，在基本分基础上减 1 分，减完为止；技术指标、参数优于招标文件要求的，视优于部分的重要程度大小与优于项目的多少在基本分基础上再加 1-10 分，两项得分至 30 分时为止。
3	投标文件编制情况	3	构成合规、内容详尽的得 2-3 分，一般的得 1-1.9 分，较差的得 0.1-0.9 分，内容严重缺项且内容未实质性响应招标文件的为无效投标。
4	合同条款响应情况	2	完全满足的得 1-2 分；不完全满足得 0.1-0.9 分。
5	安装实施方案	5	安装实施方案好的得 3-5 分，一般得 1-2.9 分，较差的得 0.1-0.9 分
6	生产厂家授权书	2	投标人提供核心产品（硬度计）的生产厂商针对本项目的授权书得 2 分。没有的该项不得分。
7	国家政策情况	2	所投产品为最新一期“节能产品政府采购清单”内的强制节能产品的，如未提供的将按无效投标处理，所投产品有属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的得 1 分，有属于“节能产品政府采购清单”中品目的得 1 分，两项共 2 分。其他不得分。（以最新一期相关网上清单下载页或中国政府节能认证产品认证，环境标志认证为准）
8	售后服务和培训	5	售后服务承诺：对服务方式、质保时间、现场支持、服务费用和服务等级等因素进行综合评价，最优的得 3-5 分，其他酌情递减，没有售后服务承诺的不得分。没有明确免费保修期满后的维修内容和范围（产品、技术、部件等）及服务方式的不得分。
		3	备品备件成本及保修期外运行情况，较合理的得 2-3 分，一般的得 1-1.9 分，较差的得 0.1-0.9 分，
		3	培训方案科学的得 2-3 分，一般的得 0.1-1.9 分，没有培训方案的不得分。
9	业绩	5	具有近三年（2016 年 5 月至今）一个同类项目业绩得 1 分，最多得 5 分。 注：评标时提供合同原件供评委核验，未提供原件或所提供原件与投标文件中复印件不一致的，不予计分。
合 计		100 分	

评分规则：

- (1) 评标必须严格按本办法规定执行；
- (2) 评分计算结果保留2位小数，第三位小数四舍五入，计分为各评标小组成员的算术平均值；
- (3) 有下列情况之一为无效分，该单项评分视为弃权；
 - A、计分明显不合理的；
 - B、一个计分内容有2个或2个以上计分的；
 - C、其它违反本评标办法未按规定要求计分的；
 - d、以上各分项计分不得超过该分项标准分；
- (4) 缺项该项得0分；
- (5) 评标计分表上计分人必须签名。

资格审查表

审查内容		审查结果
资格审查	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：①具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供会计师事务所或第三方具有专业审计资格机构出具的2018年度财务审计报告或提供基本开户银行出具的资信证明）；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标人2019年1月至今的任意月缴纳增值税和企业所得税及缴纳社保证明材料）；⑤参加本次政府采购活动近三年内（2016年7月至今）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书，格式自拟）	
	投标保证金证明材料（后附银行开户许可证）	
	法定代表人参加投标的，应提供营业执照和法定代表人居民身份证；法定代表人授权人参加投标的，应提供法定代表人授权书及被授权人居民身份；（被授权人还需提供在本单位的养老保险证明或劳动合同）	
	信用记录查询	
结论（是否通过）		

审查人签字：

说明：根据招标文件要求，法定代表人授权委托书原件放置投标文件正本中，其他证件均为复印件加盖公章。

附件

根据财政部“财库（2011）181号文件”规定，对出具《中小企业声明函》的小型 and 微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（即所投产品属于小型和微型企业产品的，按其投标价格的6%进行扣除，用扣除后的价格参与评审；若所提供的属于小型和微型企业产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受该政策）。符合国家扶植中小微企业发展政策，投标人能够提供有关证明文件的，评审过程中均可获得优惠。

注：1、享受价格扣除的投标人应当同时符合以下条件：

①符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》要求的小、微企业的标准(工信部联企业〔2011〕300号)；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2、下述情形，不享受小微企业优惠政策：

中型企业不享受该项优惠政策。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3、投标人应提供下述证明材料：未提供或提供的证明材料不符合规定的不予价格扣除。

①《中小企业声明函》；

② 行政主管部门提供的证明材料，提供原件。

③提供其他小微企业制造的货物的还需提供制造企业为小微企业的证明材料原件。

4、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位认定时，投标企业须提供证明材料原件，且投标文件中附复印件，原件与复印件必须一致，否则不予认定。。

5、监狱企业视同小型、微型企业，若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，且投标文件中附复印件，原件与复印件必须一致，否则不予认定。。

上述两者或三者同时具备时，只能按一项计算。

中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：若不是小微企业，不用提供该附表六内容。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函”，若不是残疾人福利性单位则不需要提供。

监狱企业证明文件

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。