

河北机电职业技术学院学院在线开放课程资源建设服
务项目公开招标

招标文件

项目名称：河北机电职业技术学院学院在线开放
课程资源建设服务项目

采购编号：HBZJ-2019N184

采 购 人：河北机电职业技术学院

采购代理机构：河北中机咨询有限公司

二〇一九年七月

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 招标项目需求
- 第四章 政府采购合同格式
- 第五章 评标方法及标准
- 第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

政府采购项目名称：河北机电职业技术学院学院在线开放课程资源建设服务项目

采购目标书编号：HBZJ-2019N184

采购人名称：河北机电职业技术学院
采购人地址：河北省邢台市泉北西大街 1169 号
采购人联系人及联系方式：0319-8769852，张老师、薛老师
采购代理机构全称：河北中机咨询有限公司
采购代理机构地址：石家庄市跃进路 3 号
采购代理机构联系方式：魏振平、郑德志 0311-86063928
采购方式：公开招标
采购内容： 学院在线开放课程资源建设(03 包：典型机电设备故障诊断与维护；05 包：机械工艺装备设计。)
采购预算金额：130000 元人民币
采购用途：本次采购产品用于河北机电职业技术学院。
项目实施地点：河北机电职业技术学院
供货时间：详见招标文件
简要技术要求/项目的性质：详见招标文件技术规范。
投标人资格要求： 1、投标人需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定； 2、本项目不接受联合体投标； 3、投标人投标报名前，须按照“河北省公共资源交易信息网”（网址： http://www.hebpr.cn ）首页“通知公告”中“河北省公共资源交易中心关于招标代理机构及投标人（含政府采购投标人）进行登记注册的通知”的要求办理相关手续，具体事宜可联系 0311-66635531。已在“河北省公共资源交易信息网”注册过的投标人可直接报名。 4、评标时投标人未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行人名单、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单。
招标文件发售时间：2019 年 7 月 26 日上午 9 时 0 分起至 2019 年 8 月 2 日 17 时 00 分止。
招标文件发售地点：已通过省公共资源交易中心注册登记的供应商可直接下载文件；未通过的供应商，请先通过注册登记后，再下载文件。
招标文件发售方式：其它
招标文件售价：300 元人民币/包（售后不退），网上下载招标文件时，根据网站提示缴纳文件费，如有任何疑问，请拨打网站技术支持电话：0311-66635062。
投标截止时间：2019 年 8 月 16 日 14 时 00 分
开标时间：2019 年 8 月 16 日 14 时 00 分
开标地点：河北公共资源大厦 413 开标室（地址：石家庄市友谊北大街与石清路交叉口，沿石清路东南行 500 米路北）
评标方法和标准：综合评分法

项目联系人：魏振平、郑德志
联系方式：0311-86063928
传真电话：0311-86219087
采购代理机构受理质疑电话：0311-86063928
本公告发布媒体：河北省政府采购网、中国政府采购网
备注： 投标文件递交办法：1. 本次招标为电子招投标，投标文件采用数据电子文件，投标人可通过河北省公共资源交易服务平台在线参与开标。2. 本次招标要求投标人递交纸质投标文件（一正一副），投标人递交纸质投标文件的，请将纸质投标文件递交至开标地点并且保证纸质投标文件与其递交的数据电子文件相一致（纸质版与电子文件不一致时，以电子文件为准）。3. 投标人应在投标截止时间前完成电子投标文件的递交，在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及 CA 为投标文件加密。（编制投标文件需使用河北 CA, 未办理 CA 的供应商/投标人，需进行企业 CA 注册。具体事宜可联系 0311-66635531）。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条款名称	内 容
说 明		
1.1	采购人	名称：河北机电职业技术学院 地址：河北省邢台市泉北西大街1169号 联系人：张老师、薛老师 联系方式：0319-8769852
1.2	采购代理机构	名称：河北中机咨询有限公司 地址：石家庄市跃进路3号 联系人：魏振平、郑德志 联系方式：0311-86063928 电子邮箱：16002639@qq.com
2.1	资金来源及项目预算	资金来源：财政拨款 采购项目预算金额：详见清单
3.1	投标人资格要求	1、投标人需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定； 2、本项目不接受联合体投标； 3、投标人投标报名前，须按照“河北省公共资源交易信息网”（网址： http://www.hebpr.cn ）首页“通知公告”中“河北省公共资源交易中心关于招标代理机构及投标人（含政府采购投标人）进行登记注册的通知”的要求办理相关手续，具体事宜可联系0311-66635531。已在“河北省公共资源交易信息网”注册过的投标人可直接报名。 4、评标时投标人未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行人名单、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单。
5.2	联合体投标	本项目不接受联合体投标。

投 标 书 的 编 制 和 递 交		
11.1	投标报价	投标报价为到达用户指定地点的价格。货物本值、材料费、各种税费、保险费、包装费、运杂费、装卸费、培训费、售后服务费等直至货到用户现场交付用户正常使用的一切费用。
11.3	是否允许提交备选方案	不允许
12.1	投标保证金	投标保证金金额：1300 元人民币/包 保证金形式：电汇或转账 投标保证金递交截止时间：2019 年 8 月 16 日 14 时 00 分（北京时间）（以到账时间为准）。 投标保证金接收帐户： 开户名：河北省公共资源交易中心 开 户 行：河北银行股份有限公司营业部 03 包：账号：2116004100201905055865 05 包：账号：2116004100201905058440 注：投标人须在投标保证金递交截止时间之前将投标保证金由投标人基本存款账户一次性汇入上述指定账户。
13.1	投标有效期	投标有效期：自递交投标文件截止之日起 120 日历天
14.1	投标文件份数	本次招标为电子招投标，投标文件采用电子和纸质并行的方式，投标人应通过“河北省公共资源交易中心网”上传经 CA 加密的电子投标文件，同时递交纸质投标文件（一正一副）。投标文件以电子文件为准，若因不可控因素转线下开评标时，则以纸质为准。
16.1	投标文件递交地点及投标截止时间	投标文件递交地点：河北公共资源大厦 413 开标室（地址：石家庄市友谊北大街与石清路交叉口，沿石清路东南行 500 米路北）。 投标截止时间：2019 年 8 月 16 日 14 时 00 分（北京时间）。
19.1	开标时间及开标地点	开标地点：河北公共资源大厦 413 开标室（地址：石家庄市友谊北大街与石清路交叉口，沿石清路东南行 500 米路北）。 开标时间：2019 年 8 月 16 日 14 时 00 分（北京时间）。
评 标		
20.2	评标方法	综合评分法
授 予 合 同		
29.1	采购人在授予合同时有权按政府采购的相关规定对货物需求中规定的货物	

	数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件作任何改变。
付款方式	签订合同后，供方在 5 个工作日内向需方支付合同总价 10%的质量保证金，需方在收到质量保证金（5）个工作日内，预付合同贷款的（60%），在验收合格并收到供方开具的正式发票后（5）个工作日内需方向供方支付合同剩余贷款（40%）。
质保期	质保期为项目验收合格后一年
交货期	签订合同后 2 个月
交货地点	河北机电职业技术学院

投标人须知正文

一、说 明

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2. 采购项目资金来源及采购预算

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合下列资格条件要求：

（1）本项目所需的特定条件见**投标人须知前附表**。

3.2 投标人不得存在下列任意情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）凡学校教职工或与学校在职教职工有近亲属关系的公司（含股东）不得参与本次采购活动。（近亲属包括：配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女和其他具有抚养、赡养关系的亲属。）

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，投标人须知前附表中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 联合体投标

5.1 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 本项目是否接受联合体投标及相关要求见投标人须知前附表。

二、招 标 文 件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标项目需求

第四章 政府采购合同格式

第五章 评标方法及标准

第六章 投标文件格式

6.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

7. 招标文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件可以进行必要的澄清或修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人或采购代理机构确认。

8. 偏离

8.1 本款所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

8.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“*”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将视其为无效投标。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

9.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

10. 投标文件构成

10.1 投标文件包含投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件及投标人提交的能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。投标文件所有内容须装订成册，投标文件格式及具体填写要求详见招标文件第六章。

11. 投标报价

11.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。本项目投标报价要求详见**投标人须知前附表**。

11.2 投标人应按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。

11.3 除**投标人须知前附表**允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

11.4 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标采购单位或者其他投标人的合法权益。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按**投标人须知前附表**要求提交投标保证金。

12.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。投标人有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回或修改投标文件的；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标截止之日起

开始计算。投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。

13.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

14. (A) 投标文件的式样和签署（电子投标文件）

14.1 电子投标文件：1 份；（电子文件无正副本区别，仅需上传一份电子文件即可）。

14.2 电子投标文件的编制必须使用河北省公共资源交易中心电子招标投标平台提供的投标文件制作工具进行制作。投标文件制作完成时，需使用投标人的河北 CA 电子证书进行加密

14.3 投标人应在电子投标文件封面及相应位置进行（加盖）单位公章的电子印章。

14. (B) 投标文件的式样和签署（纸质投标文件）

14.1 投标人应按投标人须知前附表要求的份数准备投标文件，正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样。若副本与正本不符，以正本为准。

14.2 投标文件正本应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求签字盖章。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字确认。不按上述要求盖章和签字的，在评标时将视为无效投标。投标文件的副本可采用正本的复印件。

四、投标文件的递交

15. (A) 投标文件的密封和标记（电子投标文件）

15.1 电子投标文件制作完成时，需使用投标人的河北 CA 电子证书进行加密。

15.2 未按要求进行加密的电子投标文件，招标人不受理。

15. (B) 投标文件的密封和标记（纸质投标文件）

15.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本统一密封在同一个封套中。

15.2 封套上应注明：

（项目名称）投标文件

采购编号：_____

投标人名称: _____

投标人地址: _____

15.3 如果封套未按本须知第 15.1、15.2 条要求加写标记和密封,政府采购代理机构将予以拒收。

16. 投标文件递交地点及投标截止时间 (电子投标文件)

16.1 投标人应在投标截止时间前使用投标人 CA 证书上传完成投标文件制作工具制作的投标文件。未按规定时间和方式提交电子文件,该投标文件按无效处理。

16. 投标文件递交地点及投标截止时间 (纸质投标文件)

16.1 投标人应在不迟于投标人须知前附表规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构,递交地点应为投标人须知前附表中指明的地址。

17. 迟交的投标文件

17.1 政府采购代理机构将拒绝并原封退回本须知第 16 条规定的截止期后收到的任何投标文件。

18. 投标文件的修改和撤回

18.1 投标人在递交投标文件后,可以修改或撤回其投标,但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

18.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 14、15、16 条规定编制、密封、标记和递交。

18.3 在投标截止期之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

18.4 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内,投标人不得撤回其投标,否则其投标保证金将被没收。

五、开标与评标

19. 开标

19.1 (A) 电子投标文件: 投标人应于投标截止时间前使用河北 CA 数字证书登河北省公共资源交易中心电子招投标平台,进入对应标段列表,进入开标大厅进行签到。投标人若未进行签到,视为未递交其电子投标文件。

19.1 (B) 纸质投标文件: 开标应当在招标文件投标人须知前附表中规定的日期、时间和地点公开进行。开标由政府采购代理机构负责组织,由采购人或政府采购代理机构主持。

19.2 开标时,应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况,也可以由政府

采购代理机构委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由政府采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、运维周期、折扣声明等内容。

19.3 在开标时没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

19.4 开标过程应当由政府采购代理机构指定专人负责记录，并存档备查。

19.5 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。投标人资格不满足招标文件要求或资格证明文件未按招标文件要求提供的，资格审查不予通过。

20. 组建评标委员会

20.1 评标工作由政府采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。政府采购评审专家的产生，在开标前由采购人和政府采购代理机构代表在政府采购监督管理部门有关人员的监督下，从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取并现场电话通知评审专家。评标委员会的成员名单在中标结果确定前应当保密。

20.2 评标委员会将按照投标人须知前附表中确定的评标方法和评标标准对投标文件进行评审和比较。

21. 投标文件的符合性审查

21.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (3) 投标人不满足招标文件中标注“*”技术条款要求的；
- (4) 投标文件未按招标文件要求盖章或未按招标文件要求签字的；
- (5) 投标报价高于预算金额的；
- (6) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (7) 投标人以明显低于成本价的价格恶意参与投标的。
- (8) 投标文件附有采购人无法接受的条件。

22. 核价原则

22.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

22.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

22.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.4 单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。

22.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。投标人不同意以上修正的，其投标作无效投标处理。

23. 投标文件的澄清

23.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

23.2 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

23.3 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

24. 投标文件的比较与评价

24.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25. 推荐中标候选人名单

综合评分法：按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

26. 注意事项

26.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

26.2 评标委员会将遵照规定的评标办法，公正、平等地对待所有投标人。

26.3 投标人试图对政府采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标按无效投标处理。

26.4 评标委员会和采购代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

27. 中标结果公示

27.1 采购人或者采购代理机构在中标供应商确定后应在省级以上人民政府财政部门指定

的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

28. 中标通知书

28.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

29. 授标时更改采购货物数量的权利

29.1 采购人在授予合同时有权在投标人须知前附表规定的幅度内对货物需求中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件作任何改变。

30. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

30.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，招标代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

31. 签订合同

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

32. 履约验收

32.1 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

七、其 它

33. 招标服务费

33.1 中标人按照相关规定向招标代理公司交纳招标代理服务费。如果中标人不按照招标文件规定交纳招标代理服务费，将没收其投标保证金。

34. 保密

34.1 评标委员会小组成员以及与评标委员会工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35. 禁止行为

35.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

第三章 招标项目需求

一、项目需求一览表

标段	标段名称	预算总金额(万元人民币)
03包	典型机电设备故障诊断与维护	6.5
05包	机械工艺装备设计	6.5

二、技术参数

特别说明：为鼓励不同品牌投标人的充分竞争，如招标文件中某种设备的一项或多项技术参数或要求（招标文件中标注“*”条款内容除外）属于个别品牌专有，则该项技术参数及要求不具有限制性。投标人可根据所投产品实际技术参数或要求来对招标文件作出响应，但须在投标文件技术规格响应/偏离表“备注”一列中对应位置详细写明理由并提供证明材料，经评标委员会评审认可后，该项技术参数或要求可不作负偏离处理。

参数

一、清单及要求

03包：典型机电设备故障诊断与维护；

《典型机电设备故障诊断与维护精品在线开放课程》课程资源采购清单

采购项目	数量（单位）	备注
讲授视频	35 个	每个视频时长 8-12 分钟
操作视频	10 个	每个视频时长 5-10 分钟
配套资源（PPT、图片、教案）	35 套	

采购项目详细内容见本课程精品在线开放课程资源建设大纲

05包：机械工艺装备设计；

《机械工艺装备设计》精品在线开放课程资源采购清单

采购项目	数量（单位）	备注
讲授视频	35 个	每个视频时长 8-10 分钟
配套资源（PPT、图片、教案）	35 套	

采购项目详细内容见本课程精品在线开放课程资源建设大纲

（二）服务要求

项目服务提供商需参考 2018 年教育部认定国家精品在线开放课程的标准，制作高水平在线开放课程。

1. 课程制作场地设备要求

制作团队提供驻校服务，供应商需承诺在校方指定场地搭建场地，场地搭建时长要求不超过 7 天。为拍摄场地配备教学等相关设备，声光电一体化需满足国家精品在线开放课程要求，教师可在拍摄过程中实时看到拍摄情况。具备移动录播系统，移动录播系统需具备如下功能：

(1) 支持 4 路高清输入、1 路 HDMI 输出，最高支持八路输入，音频输入。（输出接口可选配）

(2) 具备 2D\3D 切换效果，广播级虚拟抠像功能，可进行颜色调整。

(3) 可进行自动播出、录播、延迟播出、网络直播、点播，可添加字幕、角标、台标。

(4) 软件自带音频调节功能，实时无损视音频存储。

(5) 录制通过云台摄像机自动跟踪，也可手动调整，也可以选择专用摄像机配专用人员进行拍摄。

(6) 可增配云台及云台控制器，可达到无人值守实时录课。大容量存储满足用户需求。

(7) 资源管理平台，管理员对不同用户点播观看进行限制，用户自行点播观看，留言等。

(8) 通过 RTMP 协议地址进行直播。

移动录播系统需现场演示。

2. 人员配置及设备要求

(1) 供应商须有建设课程的顾问岗位，给课程团队老师提供一对一的课程咨询服务，辅助老师策划设计课程，起草课程脚本等，且跟随拍摄全过程。

(2) 供应商须具备专业的视频处理团队，对课程视频进行调色渲染、特效包装、动画制作、视频转换等专业团队进行视频后期处理。

二、制作要求

（一）整体制作要求

课程级别	流程	配置	服务项目
精品在线开放课制作标准	前期准备	课程顾问	与老师、学校深度沟通收集材料
		创意设计	根据课程量身定做创意方案、片花脚本、解说词以及故事板
		教学设计	协助教师团队对课程对知识点内容进行设计，协助教师团

		师	队完成慕课课程的框架设计、资源的组织与运用，收集材料,起草课程脚本、拟定分组镜头大纲；协助教师团队制作与课程相关的数字教学资源，包括讲义、幻灯片、教学大纲、微课视频、课堂笔记、测验题和讨论主题等。
		拍摄培训师 1 人	辅导老师对镜头的适应、引导老师拍出更自然的课程，辅助老师进行着装的选择。
		片头策划 1 人	根据课程量身定做课程片头 10-30 秒
	中期 拍摄	影视级别 专业摄像 团队	片头拍摄：高清摄象机、升降机、轨道、大摇臂、灯光
		影视级别 专业摄像 2-3 人	摄像总监、摄像师
		摄像设备 明细	提供至少双机位拍摄，应使用全高清摄像机，多台高清摄像机拍摄设备要同型同款，保证录制效果一致，分辨率最低应达到 1920×1080，25fps，PAL 制的要求；配备音频设备及专业无线话筒，专业轨道。
		化妆师 1 人	提供符合微课拍摄效果的专业化妆服务，服装搭配服务
		摄像助理 1 人	进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试
		场记 1 人	对课程的进度进行实时的记录、撰写通告。
		灯光师 1 人	负责灯光的调式
		灯光设备 明细	专业影视剧用灯。
	后期 制作	专业后期 团队	高端数字后期剪辑设备（AVID-DS、FLINT，FLAME）
		片头制作 师 1 人	根据量身定做的课程片头进行制作、包装、特效等一系列处理

	课程精剪师 2 人	对课程进行精准剪辑（软件：Final Cut Pro ; Edius; Premiere）
	调色师 1 人	非线性编辑具备调色系统
	特效包装师 1 人	熟练使用 After Effects、3DSmax、CINEMA 4D、Audition、Photoshop 等软件
	二维动画师&三维动画师	根据课程需要制作二维&三维片花
	字幕制作 1 人	对课程进行字幕的速记、校对，制作外挂字幕
	视频格式转换 1 人	根据学校要求把成品视频转换成高清、标清、网络播放等各种格式，包括 AVI、MPEG、MP4、MOV、FLV 等
后期修改	修改人员 1 人	根据老师要求对视频、知识点、特效进行修改

（二）授课视频、操作视频建设要求

软件版本	文件制作所用的系统版本不低于 windows 7;
文件格式	采用 WMV 或 MP4 格式，录制时内部如果有图片及其他音视频文件则在后期编辑时直接导入，以保证清晰度和视频的完整度；视频正式输出成果必须支持网络运行。
设计要求	课程编导同课程主要负责人根据课程标准制定整体教学设计。 选题要围绕课程培训要求，确定主题、梳理知识体系等； 教学设计要围绕选题和知识点教学要求，反映教学思想、课程设计思路 and 教学特色，突出重点、注重实效； 精心设计讲课脚本，讲解精炼、突出重点，尽量采取情境化教学方式，突出学生的主体性以及教与学活动的有机结合； 教学过程主线清晰、重点突出，逻辑性强，明了易懂； 同一课程系列中，各讲之间要有整体性，内容容量和时间长短基本一致，技术参数统一；

	录像环境光线充足、安静，教师衣着得体，讲话清晰，板书清楚；
	*录像设备采用影视级专业设备以保证画面效果；
	*视频压缩采用 H.264 (MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码流率 1024 Kbps 以上且不高于 2500 Kbps；帧率不低于 25 fps，视频分辨率：前期采用高清 16:9 拍摄时，设定为不低于 1280×720 分辨率；在同一课程中，各讲的视频分辨率统一为高清，多机位拍摄要统一色温；
	*音频压缩采用 AAC (MPEG4 Part3) 格式，采样率 48KHz，音频码流率 128Kbps，声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48 dB；
	*字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面；

（三）二维、三维动画建设要求

软件版本	文件制作所用的系统版本不低于 windows 7；
技术要求	（1）动画的开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容； （2）动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景相近； （3）动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计合理，操作简单； （4）动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强； （5）解说配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关； （6）动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符，并提供控制开关； （7）动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟； （8）交互动画应设置暂停和播放控制按钮，当动画时间较长时，应设置进度拖动条； （9）动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议； （10）若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；

	(12) 存储方式: 采用 SWF(不低于 Flash6.0)或 HTML 存储方式; * (13) 压缩方式: H264, 视频格式 mp4, 帧率 25, 码率不低于 1500。分辨率 1920*1080, 16: 9; (14) 配进度控制条; (15) 配解释、语音、字幕, 字幕字体“微软雅黑 20 号”, 不能出现标点符号, 特殊地方需要引号或者书名号, 标点用半角空格。
内容要求	根据老师选定的知识点设计与制作, 并满足前期与老师沟通后编写的动画设计脚本, 讲解清晰, 具体按照动画技术要点执行。 根据课程的知识点内容选择适合的动画设计类型: 结构动画、流程动画。

(四) PPT 课件建设要求

软件版本	文件制作所用的软件版本不低于 Microsoft Office 2007;
*文件格式	采用 PPT 或 PPTX 格式, 不要使用 PPS 格式。如果有内嵌音频、视频或动画, 则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件。同时提供关于最佳播放效果的软件版本说明;
模板应用	模板朴素、大方, 颜色适宜, 便于长时间观看; 在模板的适当位置标明课程名称模块(章或节)序号与模块(章或节)的名称; 多个页面均有的相同元素, 如背景、按钮、标题、页码等, 可以使用幻灯片母版来实现;
*版式设计	每页版面的字数不宜太多。正文字号应不小于 24 磅字, 使用 Windows 系统默认字体, 不要使用仿宋、细圆等过细字体, 不使用特殊字体, 如有特殊字体需要应转化为图形文件; 文字要醒目, 避免使用与背景色相近的字体颜色; 页面行距建议为 1.2 倍, 可适当增大, 左右边距均匀、适当; 页面设计的原则是版面内容的分布美观大方; 恰当使用组合: 某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式, 避免产生相对位移; 尽量避免不必要的组合, 不同对象、文本的动作需要同时出现时, 可确定彼此之间的时间间隔为 0 秒; 各级标题采用不同的字体和颜色, 一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内, 注意文字与背景色的反差。

三、其他要求

1、交货期：签订合同后 2 个月

2、质量要求：一次性验收合格

3、质保期：供应商必须提供一年免费上门质保服务。质保期自验收合格，双方签字之日起计算。

质保期内，投标方接到用户报修请求后，应即时做出响应，如通过电话指导方式无法解决的问题，应派遣售后服务人员 24 小时内赶到现场并解决问题。

4、售后服务要求

（1）课程资源验收合格交付使用后，免费质量保证期内（质保期为项目验收合格后一年），采购人如发现合同约定的内容之内视频中有遗漏的内容或有误差的情况提出修改和调整需求时，投标人应无条件免费、积极配合采购人进行无偿修改和调整。

（2）制作课程验收合格交付使用后，免费质量保证期内，投标人须无偿为学校保存拍摄视频和项目工程文件 1 年。

（3）在免费质量保证期内，投标人要保证视频的完整性，对影视文件由于任何原因出现的损坏、花屏、蓝屏、内容缺失、跳帧、闪动、拼接偏离等故障时，做到 7*24 小时等级响应，2 小时内到达现场，48 小时内排除故障。

第四章 政府采购合同格式

(以双方签订的最终合同为准)

需方:

供方:

供、需双方根据 2019 年 月 日,河北机电职业技术学院学院在线开放课程资源建设服务项目公开招标采购结果和采购文件要求,并经双方协商一致,达成货物购销合同。

一、货物名称、规格、单价、总价、技术参数:

二、质量要求及供方对质量负责条件和期限

供方提供的产品符合国家法律法规规定的有关质量安全规定。

三、交货期、地点、方式

1、交货期:

2、交货地点:

3、交货方式:

四、售后服务:

五、付款方式及时间

六、项目的实施和验收

1、按招标文件、投标文件的相关规定和承诺执行。

2、供需双方可在此验收标准的基础上,按照国家通用的规范化标准及行业相关标准,经友好协商,形成新的验收标准。

七、在执行合同期限内,任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时,应立即通知对方,并尽快寄送有关权威机构出具的证明,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续 30 天及以上,供需双方应通过友好协商的方法决定是否继续履行合同事宜。

八、各方应严格遵守招标文件和投标文件及本合同约定的权利、义务。

九、招标文件、投标文件及澄清文件等均作为合同的组成部分,各方必须全面遵守,如有违反,应承担违约责任。

十、因货物的质量问题发生争议时，以有关权威技术质量鉴定单位的鉴定结果为准。

十一、本合同发生争议时，应本着友好的原则协商解决；协商达不成协议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

十二、本合同签订地河北机电职业技术学院。

十三、本合同未尽事宜，按合同法有关规定办理。

十四、合同一经双方法人代表或委托代理人签字，并加盖公章即为生效。合同一式六份，需方三份，供方及省政府采购办和采购代理机构各执一份，效力相同。

需方：	供方：
地址：	地址：
需方代表：	供方代表：
电话：	电话：
邮政编码：	邮政编码：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

第五章 评标方法及标准

一、评标原则

- 1、评标工作应遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 2、评标人员应认真执行国家有关政策和法令，维护采购人和投标人的合法权益。
- 3、采购人不徇私情，不得明招暗定，杜绝不正之风。
- 4、投标文件审查合格的投标人，均有同等机会参加竞争。
- 5、评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其它情况。

二、评标方法和标准

本次招标采用综合评分法。根据招标文件评标办法和标准，评标委员会对每一份有效投标文件进行综合打分，并按照综合得分由高到低进行排序，推荐3名中标候选人。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。

产品的价格、技术和商务等指标，在同等条件下应优先采购财政部、国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》，和财政部、环境保护部公布的《环境标志产品政府采购清单》；以及财政部公布的《政府采购产品目录》中的货物和服务。且以最新、有效的清单（目录）为准。

三、评标步骤与方法

3.1 符合性审查。根据招标文件的规定，评标委员会首先按招标文件要求对各投标人的投标文件进行符合性审查，确认其投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质上响应招标文件的商务条件和技术条件要求的投标文件可进入下一步评审。

3.2 商务部分和技术部分评审。按照招标文件的规定，对通过符合性审查的每一份有效投标文件的商务部分和技术部分响应程度进行评审、打分。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》中有关规定，对小型和微型企业生产产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

注：①小型、微型企业以加盖县级以上工业和信息化部门或相关行政职能部门公章的中小企业声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

②监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全

部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

③残疾人福利性单位以盖章的残疾人福利性单位声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

④监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.3 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正，也可以做出对投标人不利的解释。投标人的澄清、说明或者补正必须是书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者投标文件的实质性内容。

3.4 中标候选人的确定。评标委员会根据综合打分结果，得出评标结论，推荐中标候选人。

3.5 编写评标报告。评标报告主要内容包括：招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；评标方法和标准；开标记录和评标情况及说明，包括废标的投标人名单及原因；评标结果、中标候选人。

政府采购评分表及说明

序号	评分内容	评分说明和标准
1	产品报价 (20分)	有效投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20
2	产品需求响应度 (20分)	评标委员会对各投标人所投产品需求响应度情况进行综合比较并打分,产品性能参数均满足招标文件要求得15分;参数每有一项优于招标文件要求加0.5分最高得5分;每有一处偏离扣1分,带*参数每有一处偏离扣2分,直到扣完为止。
3	企业资质 (10分)	1. 具有广播电视节目制作经营许可证,提供证书复印件,满足该条件得3分,否则不得分。 2. 投标人提供信用评级机构出具的信用评级报告复印件,评级为AAA级的得3分;AA级的得1分,A级的得0.5分。 3. 具有ISO9001质量管理体系认证证书,提供证书复印件,满足该条件得1分,否则不得分。 4. 具有出版物经营许可证,提供证书复印件,满足该条件得3分,否则不得分。
4	业绩 (10分)	投标人提供自2016年5月至今与不同高校签订的精品在线开放课程建设项目合同,每份2分,累计得分最多得10分。合同以投标文件中的复印件(加盖公章)为准;时间以签订合同日期为准。
5	技术方案 (15分)	根据招标文件的技术要求,对投标文件给出服务方案、项目进度计划、技术支持等,实施方案完善合理,完全满足用户实际实施需求得10分;优于用户需求的可酌情加分,最高得5分;
6	演示 (8分)	投标人将自主制作的慕课课程编辑为5分钟以内的课程集锦进行现场操作演示,演示中应体现多种技术手段的应用和教学设计、呈现设计等理念。 1. 根据课程内容和教学设计的不同,提供超过10种的课程内容呈现风格。(根据样片效果打分,满足10种得5分,每缺少1种减1分,减完为止) 2. 演示二维动画和三维动画和人机交互操作的三维资源小样,并将交互操作环节直接整合应用于在线课程制作,每演示一类动画技术,得1分,最多得3分。 注: 投标人将演示样片存于U盘中提交
7	售后服务承诺 (7分)	1. 投标方售后服务体系健全,投标方具有相应的技术支持、服务等售后服务体系认证证书。(提供复印件,原件备查)得2分 2. 根据投标人提供的质保期限、免费修改更新课程内容、培训以及其他服务保障方面提供的售后服务方案,由高到低进行评价,最高4分,最低0分。 3. 对售后服务方案具体内容作出承诺,得1分,无承诺不得分。
8	课程推广能力 (5分)	投标人需自有平台或获得国内主流在线课程运营平台本投标项目专项授权。(需提供资质文件,不提供或提供不全本项不得分。)

9	项目团队保障 (5分)	1. 项目经理具有中级及以上职称得2分。(投标文件中附相关证明的复印件) 2. 团队人员素质满足招标文件全部要求,前期人员有摄影或影视摄影与制作相关本科专业毕业并有2年工作经验、后期人员有二维动画或动画设计或动漫设计等相关本科专业毕业并有2年工作经验,每类得1分,最多得3分。(投标文件中附相关专业证明及社保证明的复印件)
合计(100分)		

评分说明: 投标人综合得分为所有评委得分的算术平均值。

第六章 投标文件格式

1. 封面格式

正本或副本

(项目名称)

_____包

投标文件

【招标编号：】

投标人：_____（盖公章）

_____年____月____日

2、 投标函格式

投标函

致: 采 购 人
 政府采购代理机构

根据贵方为（项目名称）招标采购货物及服务的投标邀请（采购编号），签字代表人（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址），提交下述文件正本 1 份，副本 份。

- 1、 投标函
- 2、 开标一览表
- 3、 投标分项报价表
- 4、 货物说明一览表
- 5、 技术规格偏离表
- 6、 商务条款偏离表
- 7、 资格证明文件
- 8、 投标保证金，金额为（金额数和币种）。
- 9、 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的有关文件

在此，授权代表郑重承诺如下：

1. 招标文件范围内货物投标总价为(注明币种, 并用文字和数字表示的投标总价)。
2. 严格按招标文件的规定和投标文件的承诺履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件, 包括第(编号、补遗书)(如果有的话)我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为自开标之日起120日历日, 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
5. 我方同意投标人须知中第 12.2 条款关于没收投标保证金的规定。
6. 我方承诺, 与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是买方的附属机构。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。**完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。**
8. 在合同协议书正式签署生效之前, 本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件, 对双方具有约束力。
9. 与本投标有关的一切正式信函请寄:

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章：_____

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

日期: 年 月 日

3、开标一览表格式

开标一览表

投标人名称: _____ 采购编号: _____ 包号: _____

项目名称	
投标总报价 (元)	大写: 小写:
交 货 期	
声 明	

投标人名称 (盖公章): _____

法定代表人 (负责人) 或其委托代理人签字或盖章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

4、投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称: _____ 采购编号: _____ 包号: _____

格式自拟, 须包括设备、人员等费用。

投标人名称 (盖章): _____

法定代表人 (负责人) 或其委托代理人签字或盖章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 1. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

5、所用设备说明一览表格式

所用设备说明一览表

投标人名称: _____ 招标编号: _____ 包号: _____

序号	设备名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备注

投标人名称（盖公章）: _____

法定代表人或其委托代理人签字: _____

注：1）各项设备详细技术性能应另页描述。

6、拟投入本项目团队人员情况表

表格格式自拟, 项目经理及其他团队人员应详细列出, 本表后附相关资料复印件。

7、技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

投标人名称：_____ 采购编号：_____ 包号：_____

序号	货物名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章：_____

注：投标人应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

8、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

投标人名称：_____ 采购编号：_____ 包号：_____

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明
1	投标文件份数		
2	投标文件构成		
3	交货期		
4	交货地点		
5	投标有效期		
6	投标保证金		
7	付款方式		
8	其他条款		
	。 。 。 。 。 。		

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章：_____

9、法定代表人（负责人）授权书格式

法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的
（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字
的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以
本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于-----年----月----日签字生效，有效期____日历日，特此声明。

代理人无转委托权。

附代理人情况：

代理人姓名：（签字或盖章） 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话： 传真：

邮政编码：

单位名称（盖公章）

法定代表人（负责人）（签字或盖章）

年 月 日

本授权书后附：

1、法定代表人（负责人）及被授权人身份证复印件

10、投标保证金

附投标保证金汇款单据及投标人基本存款账户开户许可证（复印件加盖投标人公章）

11、投标人资格证明文件

11-1 投标人有效的营业执照或事业单位法人证书（提供复印件，并加盖投标人公章）；

11-2 会计师事务所或第三方具有专业审计资格的机构出具的投标人2017年度财务审计报告或近三个月银行出具的资信证明（提供复印件，并加盖投标人公章）；

11-3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（原件，格式自拟）；

11-4 投标人参加本次政府采购活动的近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书（原件，格式自拟）；

11-5 “信用中国”网站投标人信用信息查询结果截图（提供复印件，并加盖投标人公章）。

12、投标人资格声明格式

投标人资格声明

1、名称及概况：

(1) 投标人名称: _____

(2) 地址及邮编: _____

(3) 成立和注册日期: _____

(4) 主管部门: _____

(5) 企业性质: _____

(6) 法人代表（负责人）: _____

(7) 职员人数: _____

 一般工人: _____

 技术人员: _____

(8) 近期资产负债表(到_____年_____月_____日止)

 (1) 固定资产: _____

 原值: _____

 净值: _____

 (2) 流动资金: _____

 (3) 长期负债: _____

 (4) 短期负债: _____

 (5) 资金来源

 自有资金: _____

 银行贷款: _____

 (6) 资金类型: _____

 生产资金: _____

 非生产资金: _____

2、(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况:

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
--------	-------	-------	------

-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------

-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------

(2) 本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

制造厂家名称和地址	主要零部件名称
-----------	---------

3、投标人生产此投标货物的历史(年数):

4、近三年投标的货物/服务(相同型号/类似规模)业绩(包括国内外)清单:

5、近三年的年营业额:

年份	国内	出口	总额
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

6、易损件供应商的名称和地址:

部件名称	供应商
-----	-----
-----	-----

7、有关开户银行的名称和地址: -----

8、其他情况: -----

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称(盖公章): _____

法定代表人(负责人)或其委托代理人签字或盖章: _____

传真: _____

电话: _____

电子函件: _____

签字日期: _____

13、业绩

项目名称	合同总价	用户名称及联系方式（地址/电话）	合同完成时间	项目主要内容

本表后附业绩合同复印件。

14 企业资质

投标人自行编制

15 技术方案

投标人自行编制

15 售后服务体系及承诺

投标人自行编制

16 课程推广能力

投标人自行编制

17 培训方案

投标人自行编制

18 招标文件中技术要求中要求提供的相关资料

19 投标人认为其它有必要的其他资料

20、投标人诚信廉洁承诺函

诚信廉洁承诺函

为充分体现政府采购公开、公平、公正和诚实信用原则，共同维护市场秩序，本单位在参与河北机电职业技术学院学院在线开放课程资源建设服务项目（采购编号：HBZJ-2019N184）政府采购过程中特作以下承诺，以保证在政府采购活动中无任何违规、违纪行为，接受社会各界监督。若有违反，甘愿接受没收投标保证金及相应处罚，直至追究相关法律责任。

1. 不得以任何手段向采购人或采购代理机构谋取投标的不正当照顾。
2. 不以提供不正当利益等方式，向采购人或采购代理机构谋求不正当利益。
3. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。
4. 不提供虚假材料谋取中标。
5. 不与供应商之间相互串标、串标。
6. 不采用不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
7. 不以他人名义投标或者以其它方式骗取中标。
8. 中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。
9. 中标后，与采购人按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
10. 主动接受并配合有关监督部门的监督检查。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

21、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件（适用于中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为-----（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为-----（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加-----单位的-----项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他-----（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1) 小型、微型企业以中小企业声明函及相关证明材料为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

2) 投标人非小型、微型企业的，不用提供本声明函。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：注：1）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。